РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 5

с. Максимовка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Максимовского сельсовета на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Максимовского сельсовета на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Максимовского сельсовета в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максимовского сельсовета Л.М. Воронцова

Приложение к
постановлению главы
Максимовского сельсовета от
01.02.2021 № 5

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории Максимовского сельсовета на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	1. Осуществление организационных мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих в поселении		
1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Максимовского сельсовета	1 раз в полугодие	Глава сельсовета
2.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения информацией по противодействию коррупции (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	ежеквартально	Ведущий инспектор
3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных	постоянно	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы

нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе		
4. Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельсовета, путем направления запросов в учебные заведения, налоговые, правоохранительные и другие регистрирующие органы	при приёме на муниципальную службу	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
5. Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 01.04.	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
6. Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими и сельсовета сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно в срок, установленный законодательством	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
7. Размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на официальном сайте администрации Максимовского сельсовета в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, администрации поселения и членов их семей	ежегодно в срок, установленный законодательством	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
8. Организация проверки сведений о	по мере	Ведущий

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения и членов их семей	необходимости	инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
9	Доведение до муниципальных служащих администрации поселения положений антикоррупционных правовых актов под роспись	при приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов	Глава сельсовета.
10.	Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год и отчёта о его реализации	по графику предоставления отчётности	Глава сельсовета
11.	Уведомление муниципальных служащих администрации сельсовета, замещавших коррупционно опасные должности, о запретах, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае увольнения с муниципальной службы	при увольнении муниципального служащего, замещавшего коррупционно опасную должность	Глава сельсовета.
12.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельсовета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомлений	Глава сельсовета
13.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельсовета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	по мере поступления уведомлений	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и	по мере необходимости	Глава сельсовета

противодействие им в поселении		
15. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией и Советом депутатов сельсовета, и их проектов	постоянно	Глава сельсовета.
2. Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	ежеквартально	Глава сельсовета
3. Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	постоянно	Специалист администрации, ответственный за разработку проектов административных регламентов
4. Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией сельсовета, и методических материалов по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельсовета
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции		
1. Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Глава сельсовета

со стороны муниципальных служащих администрации сельсовета, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов		

4. Практические меры по предотвращению коррупции

1. Обнародование на информационных стендах в поселения сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельсовета, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	постоянно	Глава сельсовета
2. Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	ежегодно	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы
3. Организация формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования	1 квартал года	Ведущий инспектор, ответственный за ведение кадровой работы

5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества

1. Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	ежегодно	Ведущий инспектор
2. Подготовка плана графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год	I квартал года	Ведущий инспектор
3. Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 04.06.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Ведущий инспектор

4. Антикоррупционная пропаганда и обучение

1. Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельсовета о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	постоянно	Глава сельсовета квалификационная (аттестационная) комиссии
2. Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по противодействию коррупции в администрации сельсовета (по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства)	постоянно	Глава поселения